



Zamawiający:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,

tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401

e-mail: dzp@syntea.pl, <http://www.syntea.pl>

ZAPYTANIE OFERTOWE

(PJI/DKZ-PW/3/2025)

W związku z realizacją projektu „**Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych wraz z wyposażeniem pracowni w Powiecie Wałeckim**” (dalej „Projekt”) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 06.10 Edukacja zawodowa (ZIT) - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **SYNTEA Spółka Akcyjna – Partner projektu – poszukuje wykonawców do realizacji dostawy licencji oprogramowania w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR) dla celów edukacyjnych** w szkołach, objętych wsparciem w Projekcie – wg zakresu i wymagań szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz **zaprasza do złożenia oferty**.

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „**zasady konkurencyjności**” określonymi przez „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (dalej: „wytyczne”) Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.03.2025r. (MFiPR/2021-2027/9(2)), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 4 (czterech) licencji oprogramowania w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR) dla celów edukacyjnych** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie – wg zakresu i wymagań szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

48517000-5 – Pakiety oprogramowania informatycznego;

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Dostawa 4 (czterech) licencji oprogramowania w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR) dla celów edukacyjnych, tj.:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR) dla celów edukacyjnych** (dalej jako „oprogramowanie” lub „aplikacja”) w szkołach objętych wsparciem w Projekcie, tj.:

- Zespół Szkół nr 4 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałczu, ul. Południowa 10A, 78-600 Wałcz;
- Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu, ul. Bankowa 13, 78-600 Wałcz;

Podstawowe wymagania odnoszące się do licencji oprogramowania:

Wykonawca dostarczy 4 (cztery) licencje oprogramowania.

Każda z dostarczonych licencji musi spełniać (co najmniej) poniższe wymagania:

- okres korzystania: **3 lata od aktywacji aplikacji przez danego użytkownika** (z możliwością wydłużenia);
- możliwość utworzenia **100 użytkowników nazwanych** oraz wystawiania odpowiednio **100 mikropoświadczeń** (przez „użytkownika nazwanego” Zamawiający rozumie imienne konto, przypisane do konkretnej osoby);
- możliwość korzystania z oprogramowania na różnych urządzeniach w taki sposób, że użytkownik nazwany może korzystać (po zalogowaniu się) z dowolnego narzędzia (tj. gogli VR).



Podstawowe wymagania funkcjonalne oprogramowania:

Aplikacja ma być przeznaczona do wykorzystania z użyciem narzędzi VR w postaci autonomicznych urządzeń typu Head Mounted Displays (dalej HMD) i ma być możliwa do instalacji i uruchomienia na urządzeniach o specyfikacji opisanej poniżej w wymaganiach pozafunkcyjnych aplikacji VR.

Celem korzystania z aplikacji VR będzie przygotowanie do zdobywania kwalifikacji wolnorynkowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) oraz zapoznanie się i utrwalenie zagadnień z zakresu poniżej wskazanych tematów / kwalifikacji:

- 1) Tworzenie witryn internetowych.
- 2) Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D.
- 3) Modelowanie i skanowanie 3D.
- 4) Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM.
- 5) Serwis napojów mieszanych i alkoholi.
- 6) Przygotowanie deserów restauracyjnych.
- 7) Projektowanie automatyzacji procesów biznesowych.
- 8) Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych.

Szczegółowe wymagania funkcjonalne aplikacji VR:

- Start i logowanie się – Rozpoczęcie korzystania z aplikacji nie będzie możliwe bez zalogowania się do konta użytkownika. Aplikacja musi pozwalać na weryfikację i autentykację użytkownika w celu prawidłowego wystawienia mikropoświadczenia za aktywność realizowaną w przestrzeni VR (mikropoświadczenia są obligatoryjnie imienne i musi istnieć możliwość identyfikacji użytkownika oraz jego działań w aplikacji, na potrzeby przypisania odpowiedniego mikropoświadczenia właściwemu użytkownikowi).
- Konto użytkownika będzie utworzone w ramach systemu hierarchii uprawnień:
 - „Gracz” – posiada dostęp do funkcjonalności aplikacji w zakresie rozgrywki, umożliwiającej wykonywanie poszczególnych czynności oraz innych wynikających z opisanego niżej zakresu czynności;
 - „Trener” – posiada dostęp do pomocy, dodatkowych narzędzi wspierających użytkownika np. uruchamia ponownie symulację, posiada możliwość komentowania oraz instruktazur czynności użytkownika w formie komunikacji głosowej, porusza się wraz z graczem po scenie z widokiem z oczu gracza lub z widokiem niewidocznego obserwatora, poruszającego się po scenie autonomicznie. Dodatkowo Trener posiada dostęp do dodatkowej aplikacji na komputer (stacjonarny/laptop), która pozwoli uczestniczyć z graczem w symulacji opisanej jak wyżej.
- Lokomocja – Poza przekładaniem ruchu użytkownika 1:1 (opisany w wymaganiach pozafunkcyjnych aplikacji VR wymóg 6 stopni swobody w kontekście śledzenia ruchu użytkownika) z przestrzeni realnej do przestrzeni symulacji, przemieszczenia się powinno być możliwe za pomocą przynajmniej jednego, alternatywnego sposobu lokomocji, takiego jak np. teleportacja lub za pomocą przycisków manipulatora / manipulatorów - z zastosowaniem dobrych praktyk projektowania rozwiązań VR (np. użycie gałek analogowych osobno na potrzeby ruchu i obracania się wokół osi pionowej).
- Wizualizacja użytkownika – Z perspektywy pierwszej osoby: symulacja przynajmniej dłoni użytkownika, z funkcją chwytania obiektów i naciskania przycisków wyprostowanym palcem. Z perspektywy trzeciej osoby (podczas rozgrywki w trybie wieloosobowym) jak wyżej oraz wizualizacja użytkownika za pomocą wirtualnej osoby (awatara), przynajmniej w postaci głowy użytkownika. Użytkownik powinien mieć możliwość personalizacji wyglądu awatara (na potrzeby możliwości wizualnego rozróżniania użytkowników podczas rozgrywki wieloosobowej).
- Dedykowany chwyt – Wszystkie obiekty powinny być chwymane za pomocą dedykowanego chwytu (układ wirtualnej dłoni trzymającej obiekt powinien być dostosowany do kształtu danego obiektu; dłoń nie powinna przenikać przez obiekt podczas chwytu i vice versa). Dedykowany chwyt powinien być dostosowany do użytkownika narzędzi, z których będzie korzystać użytkownik.
- Fizyka – Symulacja musi implementować model funkcjonującej fizyki obiektów (upuszczone przedmioty upadają, przedmioty i wirtualne dłonie użytkownika wchodzi z sobą w kolizję etc.).
- Scenariusz symulacji – Scenariusz powinien zostać oparty o zadania ułożone sekwencyjnie w tym, w kolejno otwieranych po sobie pokojach/przestrzeniach. W każdym pokoju użytkownicy realizują zadania zespołowo lub w podziale ustalonym między sobą. Rozwiązanie wszystkich zadań pozwala uzyskać „klucz”, dzięki któremu możliwe jest otwarcie drzwi do kolejnego pomieszczenia. Zadania wykonywane w środowisku VR będzie można również

obserwować logując się do aplikacji z urządzeń typu PC, tablet lub smartfon i będą one tak ułożone, aby konieczna była współpraca użytkowników min. w obszarach odpowiedzialności za powierzone zadania, rzetelnego informowania o postępie w realizacji zadań własnych. itd. – czyli realizacja, trening i potwierdzenie kompetencji społecznych.

- **Rozgrywka wieloosobowa (multiplayer)** – System powinien umożliwiać symultaniczne logowanie się do jednej symulacji wielu użytkowników i realizowanie rozgrywki w trybie wieloosobowym, w czasie rzeczywistym z innymi uczestnikami z całego świata. Logowanie się może następować z dowolnej lokalizacji na świecie z dostępem do Internetu. Specyfikacja serwera powinna być odpowiednia dla zapewnienia możliwości jednoczesnej rozgrywki **dla co najmniej 10 (dziesięciu) użytkowników w obrębie jednej, współdzielonej symulacji**, z zachowaniem odpowiedniej jakości doświadczenia użytkownika (w zakresie zmniejszania częstotliwości odświeżania). Stan symulacji powinien synchronizować się w czasie rzeczywistym dla każdego z użytkowników (np. w zakresie przemieszczania obiektów, używania narzędzi, śledzenia ruchu i położenia użytkowników), ponadto rozgrywka w trybie wieloosobowym wymaga synchronizacji: pozycji użytkownika, ruchów rąk, komunikacji głosowej i stanu interakcji.
- Każde z zadań będzie odpowiednio opomiarowane tak, aby postawa i zaangażowanie użytkownika została odpowiednio oceniona wg wkładu pracy, poziomu współpracy, posiadanej wiedzy itd. Wynik oceny użytkownika po przejściu przez wszystkie pokoje zostanie podsumowany w formie weryfikacji efektów uczenia się, które użytkownik osiągnął w trakcie rozgrywki. Ocena użytkownika będzie potwierdzona w formie przyznania mikropoświadczenia wg otwartego standardu Open Badge 3.0, specyfikacja dostępna pod linkiem <https://www.imsglobal.org/spec/ob/v3p0>, wyświetlonego zarówno w aplikacji VR jak też na indywidualnym koncie użytkownika.

Aplikacja umożliwi pracę co najmniej w następujących wariantach rozgrywki:

- Escaperoom w ramach którego, użytkownicy połączeni w trybie multiplayer, stanowią jedną drużynę/zespół, która działa wspólnie w celu realizacji zadań.
- Escaperoom w ramach którego, użytkownicy połączeni w trybie multiplayer prowadzą rozgrywkę drużynową jak opisaną w punkcie powyżej, a dodatkowo rywalizują z inną drużyną wykonującą zadania w tych samych obszarach i w tym samym czasie (symultanicznie). W ocenie uwzględniany będzie parametr czasu realizacji zadań.
- W oparciu o funkcjonalności aplikacji VR będzie możliwe zrealizowanie co najmniej **8 różnych scenariuszy rozgrywki**, w których każdy użytkownik będzie uczestniczył w zajęciach, dla których złożoność będzie odpowiadać co najmniej konstrukcji opisanej wcześniej. Scenariusze powinny obejmować tematykę ww. tematów tj.: Tworzenie witryn internetowych, Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D, Modelowanie i skanowanie 3D, Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM, Serwis napojów mieszanych i alkoholi, Przygotowanie deserów restauracyjnych, Projektowanie automatyzacji procesów biznesowych, Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych.
- Ponadto każdy ze scenariuszy powinien umożliwić podnoszenie kompetencji społecznych, w tym komunikacyjnych (językowych), (tj. za pomocą funkcji chat'u głosowego umożliwiającego komunikowanie się użytkowników w czasie rzeczywistym). Poprawność ukończenia scenariusza powinna opierać się o współpracę użytkowników.
- Każdy ze scenariuszy ma umożliwiać wsparcie procesu dydaktycznego dla wszystkich efektów uczenia się (odpowiednio dla danej kwalifikacji) wskazanych poniżej:

1) „Tworzenie witryn internetowych”:

1. Analizuje wymagania klienta dotyczące witryny i sugeruje rozwiązania:
 - ustala przeznaczenie witryny, w szczególności charakter wizytówkowy, sprzedażowy, kontaktowy, produktowy, marketingowy lub usługowy;
 - opracowuje dokument, w którym opisuje wymagania klienta dotyczące funkcjonalności i oprawy graficznej witryny, w tym kolorystyki i stylu, w szczególności biznesowego lub nieformalnego;
 - proponuje rozwiązania odpowiadające potrzebom klienta i uwzględniające dobre praktyki User Experience, w tym umieszczania kluczowych elementów witryny;
 - szacuje liczbę godzin potrzebną do wykonania zadania;
 - planuje wykorzystanie innych zasobów do stworzenia witryny (z zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstwa).
2. Określa funkcjonalności witryny:
 - tworzy mapę witryny odzwierciedlającą strukturę i funkcjonalności witryny, w tym bloki witryny, elementy nawigacyjne i elementy funkcjonalne witryny, w szczególności formularze i przyciski;
 - określa role użytkowników oraz ich uprawnienia jako użytkownika zalogowanego, redaktora lub moderatora;
 - uzgadnia z klientem wersję ostateczną i nanosi poprawki.
3. Tworzy makietę witryny:



Zapytanie ofertowe: PJI DKZ-PW/3/2025

- przedstawia oczekiwania klienta grafikowi i weryfikuje propozycję grafika pod względem zgodności z oczekiwaniami klienta;
 - samodzielnie wyszukuje dostępne szablony i elementy graficzne niezbędne do utworzenia witryny;
 - omawia podstawowe zasady dotyczące praw autorskich przy wykorzystywaniu elementów graficznych, tekstów i innych elementów witryny;
 - prezentuje makietę witryny klientowi, w tym w postaci pokazu slajdów.
4. Wybiera hosting i domenę:
- porównuje dostępne oferty firm hostingowych zgodnie z wybraną technologią spełniającą specyfikację witryny;
 - formułuje argumenty przemawiające za wykorzystaniem proponowanego rozwiązania;
 - proponuje nazwę witryny (domenę) dostosowaną do nazwy firmy i profilu jej działalności z uwzględnieniem dobrych praktyk pozycjonowania witryn w wyszukiwarkach;
 - omawia kwestie bezpieczeństwa, w tym celowość wykorzystania certyfikatu SSL do zabezpieczenia transmisji danych.
5. Wybiera technologię tworzenia witryny:
- wymienia dostępne technologie wykorzystywane przy tworzeniu witryn, w tym dostępne języki programowania, silniki baz danych i platformy programistyczne (frameworki);
 - charakteryzuje przynajmniej jeden język programowania i przynajmniej jeden silnik baz danych i dobiera je do wskazanego przeznaczenia witryny;
 - proponuje i uzasadnia optymalną technologię do potrzeb i budżetu klienta.
6. Optymalizuje witrynę:
- optymalizuje kod, dostosowując go do popularnych wyszukiwarek, wykorzystując odpowiednie znaczniki HTML i proponując frazy kluczowe;
 - optymalizuje kod z uwzględnieniem różnych urządzeń i rozdzielczości (responsywność);
 - waliduje witrynę pod kątem obowiązujących standardów W3C;
 - dostosowuje kod do wytycznych WCAG w aktualnej wersji;
 - przygotowuje scenariusze testów funkcjonalności witryny;
 - przeprowadza testy funkcjonalności witryny;
 - wskazuje warunki uwzględnienia uwag klienta do testowej wersji witryny, w tym kwestie techniczne, wizualne, funkcjonalność.
7. Tworzy bazę danych witryny:
- posługuje się systemami zarządzania bazą danych;
 - określa parametry bazy danych;
 - tworzy i konfiguruje bazę danych.
8. Wykorzystuje System Zarządzania Treścią (CMS):
- opisuje wymagania dla Systemu Zarządzania Treścią (CMS);
 - konfiguruje i uruchamia System Zarządzania Treścią (CMS);
 - wprowadza treści witryny, wykorzystując gotowy interfejs użytkownika i panel administracyjny;
 - modyfikuje wygląd witryny pod względem szaty graficznej, wykorzystując technologie HTML, CSS i Javascript;
 - rozróżnia rodzaje plików graficznych, w tym wektorowe i bitmapowe, i charakteryzuje ich właściwości, w tym transparencję;
 - modyfikuje pliki graficzne zgodnie z potrzebami klienta;
 - stosuje rozwiązania dostosowujące projekt do różnych urządzeń mobilnych;
 - instaluje wtyczki i rozszerzenia w celu dostosowania witryny do ustalonej z klientem specyfikacji;
 - zabezpiecza witrynę przed włamaniem i nieuprawnionym logowaniem się, w tym modyfikuje pliki startowe w tym zakresie oraz charakteryzuje przynajmniej 2 rodzaje wtyczek.
9. Konfiguruje serwer:
- konfiguruje parametry serwera zgodnie z wymaganiami witryny na serwerze docelowym;
 - przenosi i uruchamia witrynę na serwerze docelowym.
10. Przeprowadza testy funkcjonalne na serwerze:
- testuje działanie witryny na serwerze;
 - nanosi poprawki w przypadku pojawienia się błędów.
11. Szkoli klienta w zakresie obsługi witryny:
- instruuje klienta w zakresie obsługi witryny;
 - tworzy instrukcję obsługi witryny dla klienta zawierającą w szczególności mapę witryny, opis zastosowanej technologii oraz opis podstawowych funkcji Systemu Zarządzania Treścią (CMS – Content Management System).
12. Rozwiązuje problemy:
- identyfikuje źródła błędów w kodzie źródłowym za pomocą dowolnego walidatora;
 - usuwa błędy.
13. Tworzy i odtwarza kopie zapasowe:



- wykonuje kopie zapasowe witryny;
- odtwarza witrynę na podstawie istniejącej kopii zapasowej.

2) „Programowanie i obsługiwane procesu druku 3D”:

1. Dobiera parametry druku 3D:
 - omawia parametry procesu i nastawy drukarki 3D;
 - nastawia parametry modelu zgodnie z możliwościami technologii.
2. Dobiera technologię druku 3D do wytworzenia obiektu:
 - rozróżnia technologie druku 3D;
 - omawia zasady działania drukarek 3D w oparciu o rozróżniane technologie;
 - wskazuje optymalną technologię do wytworzenia obiektu.
3. Przygotowuje model CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu:
 - identyfikuje kształt i wymiary modelu na podstawie dostarczonej dokumentacji technicznej;
 - obsługuje urządzenia wskazujące z uwzględnieniem obracania (manipulowania) modelem 3D w wirtualnej przestrzeni oprogramowania;
 - rozróżnia formaty plików CAD 3D;
 - weryfikuje poprawność kształtu i wymiaru modelu CAD 3D w odniesieniu do wybranej technologii;
 - konwertuje pliki na format obsługiwany przez drukarki 3D.
4. Przygotowuje drukarkę do druku 3D:
 - omawia potencjalny wpływ warunków środowiska pracy drukarki 3D oraz zdarzeń losowych na rezultat procesu druku;
 - omawia zasady uruchamiania drukarek 3D w rozróżnianych technologiach.
5. Uruchamia drukarkę 3D:
 - omawia zasady kalibracji drukarek 3D;
 - sprawdza stan kaset materiałowych oraz zgodność typu materiału z parametrami nastaw wynikającymi z parametrów modelu;
 - sprawdza gotowość drukarki 3D do pracy;
 - sprawdza nastawy drukarki 3D pod kątem dostosowania procesu do wymagań stosowanego materiału;
 - uruchamia proces druku 3D.
6. Monitoruje proces druku 3D:
 - omawia przebieg procesu druku 3D;
 - charakteryzuje zdarzenia wymagające awaryjnego zatrzymania druku 3D;
 - wskazuje i charakteryzuje możliwości wystąpienia potencjalnych wad obiektu wynikających z nieprawidłowego działania drukarki 3D;
 - sprawdza prawidłowość przylegania wytwarzanego obiektu do stołu roboczego drukarki 3D;
 - stwierdza zgodność wytworzonego obiektu 3D z dokumentacją.
7. Finalizuje proces druku 3D:
 - weryfikuje zakończenie pracy przez drukarkę 3D;
 - wyjmuje obiekt z komory roboczej drukarki 3D i usuwa struktury podpierające model oraz ewentualny nadmiarowy materiał modelowy z komory roboczej maszyny oraz ze ścian zewnętrznych wytworzonego obiektu;
 - czyści i zabezpiecza drukarkę 3D po zakończeniu pracy.

3) „Modelowanie i skanowanie 3D”:**PLANOWANIE METODY PROJEKTOWANIA**

1. Posługuje się wiedzą na temat modelowania 3D:
 - charakteryzuje pojęcia komputerowego wspomaganie projektowania (CAD, ang. Computer Aided Design) oraz komputerowego wspomaganie wytwarzania (CAM ang. Computer Aided Manufacturing);
 - wymienia przykładowe oprogramowanie do modelowania 3D;
 - wskazuje optymalne oprogramowanie do modelowania 3D, biorąc pod uwagę przeznaczenie modelu 3D;
 - omawia podstawowe techniki modelowania 3D (modelowanie bryłowe, modelowanie powierzchniowe, modelowanie hybrydowe, modelowanie swobodne (subdivision));
 - definiuje podstawowe pojęcia związane z modelowaniem 3D (np. siatka, wierzchołki, krawędzie, powierzchnie, prymitywy itp.);
 - omawia zasady tworzenia modeli bryłowych (np. tworzenie kształtów podstawowych (prymitywów), tworzenie brył ze szkiców 2D);
 - omawia zasady tworzenia modeli powierzchniowych w oparciu o typy powierzchni (np. walcowe, obrotowe, prostokątne);
 - omawia zasady i zastosowanie modelowania swobodnego;
 - opisuje rodzaje układów współrzędnych (GUW (globalny układ współrzędnych), LUW (lokalny układ współrzędnych));
 - charakteryzuje modelowanie parametryczne.
2. Analizuje wymagania klienta:



Zapytanie ofertowe: PJI/DKZ-PW/3/2025

- na podstawie otrzymanej specyfikacji omawia cechy modelowanego obiektu lub złożeń (wymiary, otwory, sposoby łączenia elementów);
- szacuje nakład pracy konieczny do wykonania modelu 3D;
- charakteryzuje wymagania dla modelu 3D niezbędne do jego dalszego rozwijania lub modyfikacji w przyszłości;
- omawia efekt końcowy realizacji zamówienia;
- tworzy opis wymagań dla modelu 3D do akceptacji przez klienta;

WYKONYWANIE MODELU 3D.

1. Planuje wykonanie modelu 3D:

- wymienia i opisuje techniki do wykorzystania na podstawie cech modelu 3D (np. otwór, faza, zaokrąglenie, przeciągnięcie, powłoka itp.);
- wymienia i charakteryzuje parametry więzów geometrycznych i wymiarowych;
- opisuje i planuje cechy złożenia części tj. relacje między częściami (np. sposoby łączenia elementów połączenie obrotowe, posuwiste, sztywne).

2. Modeluje obiekty i złożenia 3D:

- wykorzystuje narzędzia programu do stworzenia bryły z uwzględnieniem wybranej techniki modelowania (np. bryłowa, powierzchniowa) na podstawie specyfikacji i otrzymanych rysunków pomocniczych;
- zakłada katalog projektu/ustala ścieżkę dostępu
- klasyfikuje, nazywa i umieszcza zewnętrzne materiały w folderach katalogu projektu;
- otwiera jeden, wiele rysunków/projektów;
- tworzy nowy rysunek/projekt lub korzysta z istniejącego szablonu;
- określa jednostki rysowania;
- definiuje płaszczyznę pracy w układzie x, y, z;
- ustala LUW;
- ustala, które elementy rysunkowe znajdują się na odpowiednich warstwach;
- tworzy zgodne z normą ISO 128 style wymiarowania oraz stylu tekstu;
- wymiaruje projekt;
- parametryzuje szkic projektu;
- wykorzystuje więzy geometryczne na podstawie zdefiniowanych zależności geometrycznych;
- tworzy czytelny opis drzewa projektowego;
- tworzy czytelny opis parametrów modelu 3D;
- wykorzystuje opcje importu części lub elementów pomocniczych (np. grafik);
- pracuje na wielu rysunkach lub projektach, przenosząc określone elementy między tymi rysunkami lub projektami;
- weryfikuje błędy i wprowadza niezbędne poprawki lub edytuje model 3D;
- zapisuje projekt w określonej lokalizacji;
- zapisuje projekt pod podaną nazwą, w odpowiedniej wersji oraz w odpowiednim formacie.

PRZYGOTOWANIE MODELU 3D DO PRZEKAZANIA KLIENTOWI.

1. Weryfikuje model 3D:

- omawia sposoby i kryteria weryfikacji poprawności wykonanego modelu 3D w odniesieniu do otrzymanego zlecenia;
- na podstawie drzewa projektowego weryfikuje poprawność modelu 3D.

2. Zapisuje i eksportuje model 3D

- wybiera format pliku wyjściowego;
- przygotowuje do przekazania wszystkie pliki związane z projektem;
- w odpowiednim formacie ustawia parametry pliku wyjściowego dla ustalonego formatu;
- ustawia oświetlenie modelu;
- renderuje model 3D i zapisuje go w odpowiednim formacie.

WYKORZYSTANIE SKANERA 3D DO UZYSKANIA TRÓJWYMIAROWEGO MODELU CAD

1. Charakteryzuje proces skanowania 3D:

- omawia proces skanowania 3D oraz wymienia zalety i wady poszczególnych technologii;
- omawia zastosowania skanerów 3D (np. modelowanie 3D, prototypowanie i digitalizacja, inżynieria odwrotna)
- omawia korzyści wynikające z zastosowania skanerów 3D w procesie projektowania.

2. Realizuje proces skanowania 3D:

- na podstawie gabarytu, kształtu i cech fizycznych modelu 3D oraz późniejszego przeznaczenia pliku dobiera odpowiednią technologię oraz sposób skanowania 3D;
- przygotowuje fizyczny przedmiot do procesu skanowania (np. matuje powierzchnie, nakleja markery na skanowanym modelu 3D);
- dobiera parametry oraz tryb skanowania 3D;
- uruchamia proces skanowania 3D;



Zapytanie ofertowe: PJI/DKZ-PW/3/2025

- weryfikuje poprawność wykonanych skanów.;
- wprowadza niezbędne poprawki do uzyskanego modelu 3D.
- 3. Przygotowuje i eksportuje plik do dalszej obróbki:
 - konwertuje chmurę punktów na siatkę wielokątów (mesh);
 - dokonuje niezbędnych poprawek zeskanowanego modelu (np. zamykanie otworów w siatce wielokątów, wygładzanie powierzchni, wyostrzenie krawędzi, uproszczenie siatki),
 - eksportuje model 3D do wybranego formatu pliku wyjściowego w zależności od dalszego postępowania w procesie projektowania (np. *.stl, *.ply, *.obj, *.3mf).
- 4. Konwertuje siatkę wielokątów na model bryłowy:
 - importuje zeskanowany model do oprogramowania CAD;
 - umieszcza model w układzie współrzędnych;
 - konwertuje siatkę na bryłę 3D lub tworzy płaszczyzny konstrukcyjne i szkice używając siatki jako modelu referencyjnego.

4) „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”:

Budowanie bazy klientów.

1. Pozyskuje dane klientów:
 - wymienia zasady pozyskiwania i przetwarzania danych pochodzących z różnych źródeł,
 - wskazuje źródła danych adekwatne do typu poszukiwanych danych o klientach,
 - dobiera metody pozyskiwania danych adekwatne do typu poszukiwanych danych o klientach,
 - wymienia kanały dotarcia do klienta,
 - dobiera kanały dotarcia do klienta w zależności od typu klienta lub rodzaju oferowanego produktu/usługi.
2. Wprowadza i edytuje dane klientów w systemie CRM:
 - wskazuje zakres danych o klientach niezbędnych do realizacji założonych celów sprzedaży,
 - tworzy konta klientów w systemie CRM,
 - wprowadza dane klientów do systemu CRM,
 - dokonuje segmentacji klientów zgodnie określonymi celami sprzedaży oraz rodzajem oferowanego produktu/usługi,
 - aktualizuje i uzupełnia dane klientów.
3. Zabezpiecza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - wymienia typy danych,
 - wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
 - omawia zasady i metody zabezpieczania danych przetwarzanych w systemie CRM.

Prowadzenie procesu obsługi klienta z wykorzystaniem systemu CRM.

1. Projektuje lejki sprzedaży w systemie CRM:
 - ustala w systemie CRM szczegółowe cele sprzedaży zgodnie z zasadą SMART,
 - określa etapy sprzedaży adekwatne do typu klienta, rodzaju oferowanego produktu/usługi oraz formy sprzedaży,
 - wprowadza etapy sprzedaży do systemu CRM,
 - przypisuje zadania do poszczególnych etapów sprzedaży w systemie CRM,
 - ustala harmonogram realizacji zadań w zależności od specyfiki klienta, rodzaju oferowanego produktu/usługi oraz formy sprzedaży.
2. Tworzy ofertę w systemie CRM:
 - przygotowuje szablon oferty,
 - wprowadza do szablonu dane zmienne w postaci tagów,
 - generuje ofertę skierowaną do określonego odbiorcy w oparciu o rekordy bazy danych,
 - wysyła wygenerowany dokument do adresata i rejestruje operację w historii zdarzeń z klientem.
3. Monitoruje przebieg procesu obsługi klienta:
 - tworzy listy zadań do wykonania w określonym przedziale czasu,
 - określa priorytety dla poszczególnych zadań,
 - odczytuje z systemu CRM stopień realizacji poszczególnych zadań,
 - odczytuje z systemu CRM wartości szans sprzedaży na poszczególnych etapach,
 - omawia odczytane wartości szans sprzedaży na poszczególnych etapach.
4. Zarządza szansą sprzedaży w systemie CRM:
 - dodaje i edytuje szanse sprzedaży,
 - wprowadza do systemu CRM czynności konieczne do zamknięcia etapu sprzedaży,
 - przypisuje szansie sprzedaży określoną wartość i etap,
 - przenosi szansę sprzedaży do kolejnych etapów,
 - przypisuje szansę sprzedaży do konkretnego kontrahenta,



Zapytanie ofertowe: PJI/DKZ-PW/3/2025

– oznacza szanse jako wygrane lub stracone.

5. Sporządza raporty w systemie CRM:

- dobiera dane do raportu adekwatne do zadanego zapytania,
- filtruje dane według zadanych kryteriów,
- wymienia sposoby prezentacji danych w systemie CRM,
- tworzy zestawienia i porównania danych,
- dobiera formę prezentacji danych adekwatną do celu prezentacji i zakresu danych,
- generuje raporty w systemie CRM według wskazanych kryteriów.

5) „Serwis napojów mieszanych i alkoholi”:

1. Posługuje się wiedzą dotyczącą alkoholi, napojów alkoholowych i dodatków:

- charakteryzuje i rozróżnia typy mocnych alkoholi (wódki czyste, wódki gatunkowe aromatyzowane, wódki gatunkowe naturalne);
- charakteryzuje i rozróżnia typy win (gronowe, wermuty, wina południowe, musujące);
- charakteryzuje i rozróżnia inne rodzaje alkoholi fermentowanych (piwo, cydrylicy, kumys, miód pitny);
- charakteryzuje typy dodatków używanych w przygotowaniu napojów mieszanych (owoce, syropy, napoje, przyprawy, sosy);
- omawia i charakteryzuje składniki napojów mieszanych (składniki główne, modyfikatory, bonifikatory, składniki dodatkowe, składniki przyprawowe, składniki szprycerujące, dodatki dekoracyjne, dodatki komplementarne).

2. Przygotowuje i podaje mieszane napoje alkoholowe i alkohole:

- wymienia i charakteryzuje techniki przygotowywania mieszanych i niemieszanych napojów alkoholowych (np. shakerowania);
- omawia i dobiera szkło do typu napoju;
- omawia i dobiera sprzęt i narzędzia do przygotowania danego typu napoju;
- podaje receptury wskazanych mieszanych napojów alkoholowych według klasyfikacji IBA – official cocktails (klasyfikacja Międzynarodowego Stowarzyszenia Barmanów) (Mojito, Margarita, Daiquiri, Sex on the Beach, Pina Colada, Kamikaze Original, Cosmopolitan, Tequila Sunrise, Martini Cocktail, Long Island Ice Tea, Black Russian, Manhattan, B-52, Kir Royale, Krwawa Mary);
- przygotowuje do podania i podaje alkohole (jeden z listy: wódka czysta, whisky/whiskey, brandy, piwo);
- przygotowuje mieszany napój alkoholowy (jeden z listy: Mojito, Margarita, Daiquiri, Sex on the Beach, Pina Colada, Kamikaze Original, Cosmopolitan, Tequila Sunrise, Martini Cocktail, Long Island Ice Tea, Black Russian, Manhattan, B-52, Kir Royale, Krwawa Mary);
- przygotowuje autorski mieszany napój alkoholowy według podanych preferencji gościa (moc, typ alkoholu, słodycz, kwasowość, gorzycz).

3. Przygotowuje i podaje mieszane napoje bezalkoholowe (soft drinks):

- omawia techniki przygotowania mieszanych napojów bezalkoholowych (np. blenderowanie);
- omawia trendy w przygotowaniu mieszanych napojów bezalkoholowych (bezalkoholowe wersje klasycznych drinków, smoothie, fit drinks);
- podaje receptury wskazanych mieszanych napojów bezalkoholowych (Mojito Virgin, Pina Colada Virgin, Tequila Sunrise Virgin);
- przygotowuje napój bezalkoholowy według podanych preferencji gościa (np. smoothie).

4. Omawia rodzaje drobnych przekąsek:

- wymienia i charakteryzuje rodzaje drobnych przekąsek stosowanych w barze;
- podaje propozycje przekąsek, które można przygotować w barze.

5. Przygotowuje drobne przekąski:

- przygotowuje przykładową zimną przekąskę z dbałością o estetykę serwowania, np. tartinki, koreczki, roladki;
- serwuje wybrane przekąski w barze.

6. Charakteryzuje zasady obsługi gości:

- omawia zasadę gościnności w pracy barmana;
- omawia zasady etyki w pracy barmana (np. dyskrecja, cierpliwość, uczciwość, uprzejmość).

7. Stosuje się do zasad obsługi gości:

- zadaje pytania służące identyfikacji potrzeb gościa;
- zadaje pytania służące zebraniu opinii na temat przygotowanego napoju mieszanego;
- prezentuje przygotowany napój, omawiając użyte składniki, ich pochodzenie oraz sposób wykorzystania;
- omawia sposoby dbania o dobre relacje z gośćmi (np. zwroty grzecznościowe, sposoby rozładowania stresu, anegdoty);
- omawia przykładowe trudne i nietypowe sytuacje w pracy barmana i podaje propozycje rozwiązań;
- omawia prawne uwarunkowania serwowania alkoholu gościom



6) „Przygotowanie deserów restauracyjnych”:

1. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz HACCP:
 - rozróżnia maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane w produkcji deserów restauracyjnych,
 - omawia przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) na stanowisku,
 - omawia przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
 - wskazuje krytyczne punkty kontroli w procesach produkcji deserów oraz podejmuje działania korygujące zgodnie z HACCP.
2. Omawia i magazynuje (przechowuje) surowce, półprodukty i produkty cukiernicze:
 - rozpoznaje surowce cukiernicze,
 - ocenia organoleptycznie półprodukty i produkty cukiernicze,
 - omawia warunki magazynowania (przechowywania) surowców, półproduktów i produktów cukierniczych.
3. Przygotowuje proces produkcji deserów restauracyjnych:
 - planuje proces technologiczny produkcji deserów,
 - stosuje receptury deserów,
 - dobiera podstawowe surowce i dodatki do produkcji deserów,
 - charakteryzuje i dobiera urządzenia i drobny sprzęt cukierniczy do produkcji deserów (np. mięsiarki, ubijarki, piece cukiernicze, urządzenia do produkcji lodów, pacojet, radełka, syfony do bitej śmietanki i ciepłych sosów),
 - używa określeń zawodowych odpowiednich dla branży cukierniczej, np. „kupażowanie”, „macerowanie”, „ganasz”, „temperowanie czekolady”.
4. Wytwarza desery restauracyjne:
 - dobiera i przygotowuje półprodukty do produkcji deserów,
 - sporządza wykaz surowców i alergenów występujących w deserze,
 - sporządza desery (w tym z uwzględnieniem preferencji zdrowotnych klienta), np. mono-desery, lody na bazie surowców naturalnych (np. na wodzie mineralnej, śmietanie, maśle), na bazie różnych rodzajów ciast, praliny z różnymi ganaszami,
 - stosuje przepisy HACCP przy produkcji deserów,
 - przeprowadza ocenę organoleptyczną deserów w poszczególnych fazach produkcji.
5. Wykonuje elementy dekoracyjne deserów restauracyjnych:
 - dobiera surowce i półprodukty do dekoracji deserów,
 - dobiera urządzenia, sprzęt i narzędzia do wykonania dekoracji deserów
 - wykonuje dekoracje do deserów (np. elementy karmelowe, czekoladowe, z kremu maślanego, z ciasta cygaretkowego, ptysiowego, waflowego, mirror glaze – polewę lustrzaną).
6. Wydaje desery restauracyjne:
 - dobiera zastawę stołową,
 - dobiera dodatki do deseru,
 - porcuje i dekoruje deser,
 - stosuje przepisy HACCP przy wydawaniu deserów.
7. Omawia wizerunek deseranta:
 - charakteryzuje zadania, za które odpowiada deserant,
 - przedstawia podstawowe zasady etyki i tajemnicy zawodowej.
8. Dbą o własny rozwój zawodowy:
 - podaje przykładowe możliwości rozwoju zawodowego,
 - wymienia techniki radzenia sobie ze stresem.

7) „Projektowanie automatyzacji procesów biznesowych”:

Rozpoznanie obszaru biznesowego organizacji:

1. Charakteryzuje strategię i profil organizacji:
 - omawia profil wskazanej organizacji,
 - wskazuje główne plany rozwojowe organizacji w ujęciu biznesowym,
 - wskazuje główne plany rozwojowe organizacji w ujęciu architektury korporacyjnej,
 - wskazuje główne plany rozwojowe organizacji w ujęciu architektury IT (systemowej, integracyjnej, infrastrukturalnej, bezpieczeństwa).
2. Organizuje i prowadzi spotkanie mające na celu rozpoznanie obszaru biznesowego organizacji:
 - na podstawie przedstawionego profilu organizacji przygotowuje listę osób (ról w organizacji), które będą pomocne w zebraniu informacji o organizacji,
 - na podstawie przedstawionego profilu organizacji przygotowuje agendę spotkania mającego na celu rozpoznanie obszaru biznesowego organizacji,



Zapytanie ofertowe: PJI DKZ-PW/3/2025

- prezentuje zakres swoich prac w kontekście prowadzonych działań z zakresu projektowania automatyzacji procesów biznesowych.
- 3. Przeprowadza rozmowę z osobami na różnych szczeblach organizacji (członek zarządu, dyrektor IT, kierownik obszaru biznesowego)
 - dobiera pytania adekwatne do pełnionej przez rozmówcę roli w organizacji,
 - na podstawie odpowiedzi rozmówcy zadaje pytania pogłębiające.
- 4. Tworzy dokument analizy:
 - zapisuje zebrane informacje w dokumencie analizy,
 - prezentuje zebrane informacje z wykorzystaniem diagramu motywacji (ArchiMate).
- 5. Zarządza zmianą w dokumentacji:
 - wersjonuje dokumenty,
 - wprowadza kontrolę zmian w dokumencie.

Identyfikacja procesów podlegających automatyzacji.

1. Charakteryzuje procesy organizacji:
 - wskazuje procesy: główne, pomocnicze, ogólne, systemowe,
 - kategoryzuje zebrane procesy na podstawie ich przeznaczenia.
2. Modeluje przepływy procesów:
 - modeluje 2 wybrane procesy przy użyciu dowolnego oprogramowania,
 - wskazuje interakcje pomiędzy różnymi komponentami procesu,
 - uwzględnia różne role odpowiedzialne za wykonanie danego kroku w procesie.
3. Pozyskuje informacje na temat procesów w organizacji z rozmów z głównymi interesariuszami:
 - identyfikuje głównych interesariuszy,
 - tworzy listę dokumentów niezbędnych do pozyskania informacji na temat procesów w organizacji,
 - formułuje pytania mające na celu pozyskanie informacji o procesach,
 - wskazuje: role w procesie, osoby lub zespoły odpowiedzialne za procesy, kroki w procesie, przepływy pomiędzy krokami, rozgałęzienia, warunki, zaangażowane systemy, punkty integracyjne, kroki automatyczne i manualne,
 - zebrane informacje umieszcza w dokumencie analizy w postaci dowolnej notacji.
4. Wykorzystuje jedną z notacji do opisu przepływów w organizacji:
 - opisuje przepływy w 2 procesach za pomocą wybranej notacji,
 - opisuje zależności pomiędzy 2 procesami i 2 podprocesami za pomocą wybranej notacji.
5. Zarządza portfelem procesów w organizacji:
 - omawia sposoby archiwizowania procesów w organizacji na przykładzie dowolnego dostępnego narzędzia,
 - przechowuje informacje o procesach w organizacji w wybranym narzędziu,
 - omawia wybrane procesy w organizacji (pod kątem: obecnego stanu procesów, przyszłego stanu (po zmianach)).

Ocena możliwości automatyzacji danego procesu.

1. Charakteryzuje wpływ automatyzacji na obecnie działające procesy:
 - wskazuje wpływ (bezpośredni lub pośredni) zmian na inne procesy w wymiarze kosztowym, osobowym, zasobowym lub czasowym,
 - wskazuje wpływ zmian w jednym wymiarze na inne.
2. Optymalizuje proces uzależniając konieczność przeprowadzenia zmian od potrzeb biznesowych:
 - na podstawie pozyskanych informacji wskazuje punkty optymalizujące czas wykonania zadań w 3 procesach, np.: zmniejszenie liczby kroków, skrócenie czasu wykonania przez dodanie elementów automatyzujących, przebudowę procesu,
 - na podstawie pozyskanych informacji wskazuje punkty optymalizujące koszty w 3 procesach, np.: zmniejszenie liczby kroków, skrócenie czasu wykonania przez dodanie elementów automatyzujących, przebudowę procesu,
 - na podstawie pozyskanych informacji wskazuje punkty optymalizujące ilość zasobów w 3 procesach, np.: zmniejszenie liczby kroków, skrócenie czasu wykonania przez dodanie elementów automatyzujących, przebudowę procesu.
3. Wskazuje całe procesy lub części procesów, które mogą być automatyzowane:
 - na podstawie zebranych informacji wskazuje 4 wybrane procesy, które mogą zostać zautomatyzowane w pierwszej kolejności,
 - na podstawie zebranych informacji wskazuje 2 wybrane części procesów lub 2 podprocesy, które mogą zostać zautomatyzowane w pierwszej kolejności.

Przygotowanie rekomendacji automatyzacji procesów.

1. Definiuje cele z użyciem metody SMART:
 - podaje definicję SMART,
 - podaje minimum 1 przykład użycia SMART,
 - formułuje cele automatyzacji zgodnie z metodą SMART.
2. Definiuje priorytety przy użyciu metody MoSCoW
 - podaje definicję MoSCoW,



Zapytanie ofertowe: PJI DKZ-PW/3/2025

- podaje minimum 1 przykład użycia MoSCoW,
- priorytetyzuje zadania zgodnie z metodą MoSCoW.
- 3. Przedstawia rekomendację automatyzacji właścicielom procesów oraz wybranym odbiorcom (np. zespół projektowy, osoby zainteresowane zmianami w procesach, interesariusze):
 - przygotowuje prezentację podsumowującą rekomendowane zmiany w zakresie automatyzacji procesów,
 - prezentuje podsumowanie rekomendacji,
 - odpowiada na pytania związane z przygotowaną rekomendacją.
- 4. Przygotowuje rekomendację zmian w przepływie procesów:
 - przygotowuje dokument opisujący rekomendacje zmian w procesach zawierający: cele zmian, wpływ zmian na organizację, szczegóły dotyczące procesów stan AS-IS i TO-BE, ryzyka, koszty, potrzebne zasoby, czas realizacji,
 - uzasadnia rekomendację wspierając się wybranymi wskaźnikami.

8) „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”:

1. Edytuje dane przestrzenne:
 - modyfikuje geometrię obiektów wektorowych;
 - zmienia reguły topologiczne dla zastanych typów danych;
 - używa formuł i wyrażeń modyfikujących atrybuty;
 - rozpoznaje błędy w geometrii warstw wektorowych i potrafi je naprawić z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.
2. Tworzy dane przestrzenne:
 - określa precyzję i tolerancję (jakość danych);
 - rozpoznaje podstawowe modele danych przestrzennych (wektor, raster, LIDAR);
 - wymienia typy geometryczne danych wektorowych (punkt, linia, poligon);
 - wskazuje typy danych przestrzennych dopasowane do reprezentacji obiektów, procesów oraz zjawisk naturalnych i antropogenicznych;
 - określa układy współrzędnych;
 - posługuje się kodyfikacją EPSG;
 - omawia właściwości danych rastrowych w tym: rozdzielczość, format, typ danych, itp.;
 - dodaje nowe pola i atrybuty w tabeli atrybutów warstw wektorowych;
 - ustala relacje i reguły topologiczne;
 - określa kodowanie danych.
3. Projektuje i tworzy struktury przechowywania danych przestrzennych:
 - edytuje metadane danych przestrzennych;
 - ustala strukturę zapisu danych geometrycznych i atrybutowych;
 - specyfikuje właściwości danych atrybutowych;
 - ustala formaty przechowywania danych;
 - stosuje kodyfikację danych zgodnie z typem i formatem danych przestrzennych.
4. Przetwarza dane przestrzenne:
 - stosuje formaty wymiany danych przestrzennych;
 - rozpoznaje typy danych wektorowych jedno i wieloczęściowych;
 - konwertuje dane przestrzenne pomiędzy ich modelami, typami, jak i formatami;
 - dobiera reguły topologiczne dla zastanych typów danych w systemach bazodanowych;
 - zmienia układ współrzędnych danych przestrzennych;
 - eksportuje dane do różnych formatów.
5. Analizuje wymagania dotyczące sposobu pozyskania danych oraz sugeruje rozwiązania:
 - na podstawie otrzymanych informacji (specyfikacji projektu):
 - proponuje źródła danych przestrzennych;
 - proponuje źródła danych opisowych, których struktura jest zintegrowana z danymi przestrzennymi;
 - proponuje format zapisu danych przestrzennych;
 - proponuje czas pozyskania danych w terenie oraz określa warunki meteorologiczne w jakich te dane powinny być gromadzone;
 - proponuje narzędzia i techniki dopasowane do specyfiki pozyskania i przetworzenia danych przestrzennych projektu;
 - wskazuje system, z wykorzystaniem którego będą pozyskiwane dane przestrzenne i opisowe;
 - proponuje system\bazę danych do przechowywania danych przestrzennych;
 - proponuje system\układ współrzędnych dopasowany do położenia geograficznego, rozmiaru oraz formatu danych przestrzennych;
 - wskazuje materiały potrzebne do realizacji projektu, w tym możliwe do uzyskania od zleceniodawcy (w tym: dane opisowe, zdjęcia, grafiki, tekst);



Zapytanie ofertowe: PJI DKZ-PW/3/2025

- modyfikuje założenia projektu zgodnie z uwagami zlecniodawcy, uwzględniając możliwości wykonania zlecenia/etapu projektu, w tym przetworzenia danych przestrzennych i tabelarycznych;
- szacuje liczbę godzin potrzebną do wykonania zadania;
- uzgadnia format plików finalnych (pliki, projekty, paczki danych, usługi on-line zamknięte\otwarte\edytowalne);
- sugeruje liczbę dopuszczalnych wersji i modyfikacji projektu;
- sporządza notatkę, w której wyszczególnia zakres prac wymaganych do realizacji projektu;
- planuje wykorzystanie innych (np. komercyjnych) zasobów danych przestrzennych i ich wprowadzenia do projektu (z zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstwa).

6. Pozyskuje dane przestrzenne:

- wskazuje źródła darmowych i komercyjnych zasobów danych przestrzennych oraz usługi i zbiory metadanych;
- korzysta z dostępnych na rynku usług danych przestrzennych (w tym: geoportali dysponujących bezpośrednim dostępem do danych z możliwością ich pobrania i zapisu, itp.);
- wyszukuje dane opisowe\tabelaryczne niezbędne do wykonania projektu, które może przekształcić do formatu danych przestrzennych;
- omawia zasady korzystania z metadanych oraz zasady dotyczące praw autorskich stosowanych przy wykorzystywaniu danych przestrzennych oraz ich powiązania z innymi elementami projektu;
- pozyskuje dane przestrzenne i opisowe od zlecniodawcy, weryfikując ich parametry techniczne pod kątem zgodności z założeniami.

- **Doradztwo zawodowe z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI)** – aplikacja umożliwi przeprowadzenie diagnozy umiejętności oraz zainteresowań użytkownika aplikacji za pomocą dedykowanego profilu doradztwa zawodowego, wspieranego przez AI.
- **Możliwość zdobywania mikropoświadczeń** – aplikacja umożliwi zdobywanie mikropoświadczeń w postaci odznak cyfrowych, realizowanych zgodnie ze standardem Open Badge 3.0. poprzez walidację **wszystkich efektów uczenia się** dla danej kwalifikacji.

Zgodnie z treścią Zalecenia Rady z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności, zaleca się państwom członkowskim przyjęcie i promowanie stosowania definicji mikropoświadczenia, jako: „*opis(u) efektów uczenia się, które osoba ucząca się uzyskała przy niewielkim nakładzie uczenia się. Efekty te zostały ocenione na podstawie przejrzystych i jasno określonych kryteriów. Aktywności edukacyjne prowadzące do uzyskania mikropoświadczeń są opracowywane tak, aby osoba ucząca się zdobyła konkretną wiedzę, umiejętności i kompetencje, które odpowiadają na potrzeby społeczne, osobiste i kulturalne lub na potrzeby rynku pracy. Mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się i mogą być udostępniane i przenoszone. Mogą być samodzielne lub łączone w większe poświadczenia*” (pkt 5, lit. a) Zalecenia).

Standard Open Badge 3.0 stanowi adekwatne rozwiązanie dla dopełnienia Europejskich zasad opracowywania i wydawania mikropoświadczeń (stanowiących załącznik II do Zalecenia), w zakresie wymagań przenośności (w kontekście cyfrowej formy mikropoświadczenia i stosowania otwartych standardów i modeli danych: „*Mikropoświadczenia są własnością posiadacza poświadczenia (osoby uczącej się) i mogą być przez niego łatwo przechowywane i udostępniane, w tym za pomocą bezpiecznych portfeli cyfrowych (np. Europass), zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Infrastruktura do przechowywania danych opiera się na standardach otwartych i modelach danych. Zapewnia to interoperacyjność i bezproblemową wymianę danych oraz pozwala na sprawne sprawdzanie ich autentyczności.*”). System musi dawać indywidualnemu użytkownikowi możliwość swobodnego kumulowania, przenoszenia i udostępniania zdobytych odznak (również poza system), jako że zgodnie z definicją, mikropoświadczenia są własnością osoby szkolonej.

Zgodnie z wymaganiami Uznawania i Autentyczności (opisanymi w załączniku II Zalecenia), rozwiązanie musi dostarczać możliwość walidacji mikropoświadczenia w celu zidentyfikowania elementów potwierdzających jego autentyczność.

Elementy wchodzące w skład meta danych mikropoświadczenia, które mogą posłużyć do jego autentykacji, takie jak:

- Identyfikacja osoby uczącej się,
- Tytuł mikropoświadczenia,
- Państwo(-wa)/region(y) organu wydającego,
- Organ(y) przyznający(-ce),
- Data wydania,
- Efekty uczenia się.



Powyższy zakres danych jest niezbędnym zakresem informacji zawieranych w ramach poświadczenia.

Standard Open Badge 3.0 opisuje metodę kryptograficznego kodowania tych informacji w formie pliku graficznego (odznaki), która jest przenoszalna i daje możliwość dekodowania informacji za pomocą odpowiedniej infrastruktury do walidacji.

Standard Open Badge 3.0 to otwarty, rozpoznawalny i uznawalny standard cyfrowych odznak, którego kompletną dokumentację techniczną znaleźć można pod adresem: <https://www.imsglobal.org/spec/ob/v3p0/#abstract-0>.

System powinien realizować funkcjonalności związane z uzyskiwaniem mikropoświadczeń w zakresie:

- Zapisywania mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych i dostępnych dla tego użytkownika w postaci cyfrowego „plecaka / portfela” z odznakami, z dowolnego miejsca na świecie (po zalogowaniu się na konto użytkownika);
- Akumulacji mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych (dotyczy zarówno tych, zdobywanych w ramach realizowanych szkoleń, wspieranych użytkowaniem platformy, jak i osiągnięć zdobytych poza systemem), z możliwością generowania cyfrowego CV użytkownika;
- Publikowania mikropoświadczeń - dzielenie się osiągnięciami z poziomu indywidualnego konta użytkownika na platformie, lub systemów z nią powiązanych, poprzez umieszczanie odnośników do nich na platformach społecznościowych typu LinkedIn, czy Facebook, z dostępem anonimowym (bez konieczności logowania) i z uwzględnieniem ochrony danych osobowych (zgodnie z dyrektywą RODO);
- Walidacji mikropoświadczeń – weryfikację autentyczności mikropoświadczenia, na potrzeby jego uznawalności, za pomocą zaimplementowanego w systemie walidatora, dostępnego również dla niezalogowanych użytkowników (np. pracodawcy, chcącego zweryfikować autentyczność osiągnięć potencjalnego pracownika);
- Segmentacji mikropoświadczeń – aplikacja umożliwiać będzie uzyskanie dostępu do ścieżek rozwoju zawodowego, generowanych przez algorytm, w oparciu o tematy szkoleń, w których brać będzie udział uczestnik, a w które (pod względem merytorycznym) wpisują się zdobyte mikropoświadczenia;
- Funkcjonalności związanych z grywalizacją – realizowanych przynajmniej w postaci zdobywania osiągnięć i porównywania zdobytych mikropoświadczeń i kwalifikacji w ramach rankingu użytkowników systemu.

Informacje pozostałe:

SzOPZ określa parametry techniczne, wymagania jakościowe, wydajnościowe i funkcjonalne a także inne rozumiane jako minimalne parametry techniczne i wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia o ile inaczej nie zaznaczono.

Zasady i sposób dostawy przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia (razem z niezbędną dokumentacją) Zamawiającemu. Sposób dostawy zostanie określony wspólnie z Zamawiającym.
2. Termin (datę) dostawy należy wskazać Zamawiającemu nie później niż siedem dni przed planowaną dostawą.
3. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół sporządzony przez Zamawiającego. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokół odbioru zostanie podpisany pod warunkiem zgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia. W razie stwierdzenia niezgodności z wymaganiami w SzOPZ, odbiór nastąpi wyłącznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia wymagań przedmiotu zamówienia z SzOPZ.
6. W sytuacji nieusunięcia stwierdzonych niezgodności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia i zastosuje zawarte w umowie sankcje, związane z odstąpieniem od realizacji umowy z winy Wykonawcy.

Prezentacja oprogramowania/aplikacji VR:

Oferent, którego oferta na etapie analizy i oceny ofert (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO) **zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza - dokona prezentacji oprogramowania/aplikacji VR**, w trakcie której zaprezentuje działanie oferowanego oprogramowania/narzędzia **w zakresie potwierdzającym jego zgodność z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**



Prezentacja odbędzie się w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, przy użyciu aplikacji do komunikacji na odległość (np. Microsoft Teams lub równoważnej; za równoważne aplikacje do komunikacji na odległość Zamawiający uzna aplikacje umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączenia audio i video).

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego a Oferent zostanie poinformowany o terminie prezentacji na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem. Z przeprowadzonej prezentacji zostanie sporządzony protokół.

Protokół będzie stanowił podstawę do oceny czy oferowane oprogramowanie/narzędzie spełnia wymogi szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Wzór protokołu z prezentacji narzędzia/aplikacji VR stanowi załącznik nr 3 do ZO.

Nieprzeprowadzenie prezentacji lub niewykazanie w trakcie prezentacji spełniania przez aplikację wymagań szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W sytuacji odrzucenia oferty z powodu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – Zamawiający wezwie do dokonania prezentacji kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała kolejną lokatę na liście rankingowej (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO). Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia tej procedury – aż do etapu umożliwiającego wybór oferty najkorzystniejszej – spełniającej wymagania ZO - w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO.

Informacje na temat podwykonawstwa:

Oferent/Wykonawca może powierzyć wykonanie części (elementów) zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części (elementów) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:

W uzasadnionych sytuacjach, których nie dało się przewidzieć, dopuszcza się dostarczenie przedmiotu zamówienia w innych terminach / godzinach / lokalizacjach, niż wskazane w zapytaniu.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI:

Od zawarcia umowy do: nie później niż **27.02.2026 r.**

W szczególnym przypadku, którego nie dało się przewidzieć - termin zakończenia realizacji zamówienia może zostać wydłużony.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

DO SKŁADANIA OFERT ZAPRASZAMY OFERENTÓW, KTÓRZY:

- 4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

- 4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

- a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji dostaw z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) dostawę, z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia**, tj. obejmującą swoim zakresem co najmniej dostawę oprogramowania o zakresie i funkcjonalności podobnej do przedmiotu zamówienia, **dla co najmniej 100 użytkowników** (w ramach jednej dostawy/umowy);

Oferent, który nie wykaże spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz dostaw” wg wzoru załącznika nr 2; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;



4.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu / tego, że:

a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

– prawomocnego skazania za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

– prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);

– wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

– wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

– jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

– naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;



Zapytanie ofertowe: PJI/DKZ-PW/3/2025

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
 - w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) a także (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą; Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU I KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 5.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie - za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności funkcjonującą pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).



Zapytanie ofertowe: PJI DKZ-PW/3/2025

- 5.2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem), w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie – w formach określonych w pkt. 8.3 a) - c) – za pomocą poczty elektronicznej (e-mail)** - na adresy wskazane w dokumentach postępowania oraz ofercie Wykonawcy (Oferenta).
- 5.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Anna Domańska – Koordynator projektu;
 - w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział Zamówień publicznych Syntea SA, e-mail: dzp@syntea.pl ;

6. WADIUM:

- 6.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium.
- 6.2. Wysokość wadium wynosi: **6 000,00 zł (sześć tysięcy)**.
- 6.3. Wadium wnosi się **w pieniądzu**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w mBank SA, o nr: 37 1140 1094 0000 4575 0000 1001.
- 6.4. W tytule / opisie transakcji należy podać informację: **„Wadium w postępowaniu PJI DKZ-PW/3/2025”**
- 6.5. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium do oferty (zalecane).
- 6.7. Zwrot wadium: Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.9. Oferta, która nie zostanie prawidłowo zabezpieczona wadium – zostanie odrzucona.

7. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 7.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.5. „Wykaz dostaw” potwierdzający spełnianie warunku, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 7.6. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;**
- 7.7. oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim;
- 7.8. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- 7.9. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 7.10. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;



Zapytanie ofertowe: PJI/DKZ-PW/3/2025

7.11. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

W celu przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 8.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 8.3 złożyć **w terminie do dnia 19.12.2025 r. do godz. 15.00.**
- 8.2. Oferty niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 8.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć:
 - a) **pisemnie – jako skan formy pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,**
lub
 - b) **w formie elektronicznej / dokumentu elektronicznego (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,**
lub
 - c) **w postaci elektronicznej (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisaną przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,**
za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
z poziomu Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania oraz zgodnie z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 8.4. **Dokumenty nie spełniające wymogów opisanych w pkt. 8.3 nie będą podlegały ocenie a oferta zostanie odrzucona.**

9. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

- 9.1. Zamawiający dokona oceny punktowej - w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert - wyłącznie tych ofert, w których Oferenci wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Prezentacja oprogramowania/aplikacji VR:

Oferent, którego oferta na etapie analizy i oceny ofert (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO) **zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza - dokona prezentacji oprogramowania/aplikacji VR**, w trakcie której zaprezentuje działanie oferowanego oprogramowania/narzędzia **w zakresie potwierdzającym jego zgodność z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

Prezentacja odbędzie się w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, przy użyciu aplikacji do komunikacji na odległość (np. Microsoft Teams lub równoważnej; za równoważne aplikacje do komunikacji na odległość Zamawiający uzna aplikacje umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia audio i video).

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego a Oferent zostanie poinformowany o terminie prezentacji **na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem**. Z przeprowadzonej prezentacji zostanie sporządzony protokół. Prezentacja i protokół będą stanowiły podstawę do oceny czy oferowane oprogramowanie/narzędzie spełnia wymogi szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Wzór protokołu z prezentacji środowiska/aplikacji VR stanowi załącznik nr 3 do ZO.

Nieprzeprowadzenie prezentacji lub niewykazanie w trakcie prezentacji spełniania przez prezentowane narzędzie wymagań szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W sytuacji odrzucenia oferty z powodu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – Zamawiający wezwie do dokonania prezentacji kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała kolejną lokatę na liście rankingowej (w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 9 ZO).

Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia tej procedury – aż do etapu umożliwiającego wybór oferty najkorzystniejszej – spełniającej wymagania ZO - w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 9 ZO.

**9.2. Kryteria oceny ofert:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. (C).	70 pkt (70 %)
2.	Termin dostawy (TD).	30 pkt (30 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

9.3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 70 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin dostawy (TD)”:

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu dostawy w terminie nie dłuższym niż **do 27.02.2026 r.**

W kryterium nr 2 „Termin dostawy (TD)”, Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany w treści formularza „Oferta” termin dostawy przedmiotu zamówienia wg następującego schematu:

- za zadeklarowanie terminu dostawy do 27.02.2026 r. - otrzyma 0 pkt.
- za zadeklarowanie terminu dostawy do 30.01.2026 r. - otrzyma 30 pkt.

W kryterium „Termin dostawy (TD)” oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + TD$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.”,

TD - liczba punktów w ramach kryterium „Termin dostawy (TD)”,

9.4. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

9.5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu.

9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty. Jeżeli oferent nie zaakceptuje dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

9.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

9.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

10. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

10.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

10.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację o wyniku postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

10.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.

10.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, bądź będzie się uchylał od zawarcia umowy (tj. np. nie podpisze umowy w sposób/miejsce i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.



11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2. W sytuacji, w której Oferent, o którym mowa w pkt. powyżej, nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości – także bez podania przyczyny;
- 11.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta** – przedstawienia stosownych dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań i warunków Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.
- 11.4. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.5. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy, w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej.
- 11.6. Zabezpieczenie wynosi 10 % wartości brutto umowy
- 11.7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, w sytuacji w której w wyniku nieprawidłowej realizacji umowy Zamawiający poniesie szkodę.
- 11.8. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostaje zdeponowane u Zamawiającego.
- 11.9. Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy niezwłocznie, w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego zrealizowania umowy.

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego:

- 12.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji dostaw określonych w zapytaniu ofertowym i umowie:
 1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - b) 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. a);
 - c) 5% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.
- 12.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:
 - a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy i/lub podwykonawcy w zakresie realizacji umowy/usługi, w tym hospitacji prowadzonych działań.
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - d) zobowiązujące Wykonawcę do informowania Zamawiającego o realizacji zamówienia lub jego części siłami podwykonawcy / podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców;
- 12.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
 - a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury;
 - b) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
 - c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające, w każdym jednak przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.



13. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informujemy, że:

- 13.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- 13.2. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa tzw. „ustawa wdrożeniowa”, tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 13.3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 13.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 13.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
- 13.6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 13.8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 13.9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 13.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

14. INNE INFORMACJE:

- 14.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pisemnie**, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania, **najpóźniej do dnia 12.12.2025 r.**
- 14.2. Odpowiedź na pytanie zostanie opublikowana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania.
- 14.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 14.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
- 14.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych
Syntea Spółka Akcyjna

Załączniki do Zapytania ofertowego PJI/DKZ-PW/3/2025:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1;
2. „Wykaz dostaw” – załącznik nr 2;
3. Protokół z prezentacji (wzór) – załącznik nr 3;



.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

Formularz „OFERTA”

(PJI DKZ-PW/3/2025)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **zrealizowania dostawy 4 licencji oprogramowania w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR) dla celów edukacyjnych** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych wraz z doposażeniem pracowni w Powiecie Wałeckim”, Oferent:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

I. zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia - zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w zapytaniu ofertowym - **za cenę:**

..... **zł brutto,**
(słownie:),

w tym:

..... **zł netto,**
(słownie:),

oraz

podatek VAT: zł,
(słownie:),

II. dostawy wg poniższej specyfikacji:

L.p.	Nazwa / Opis narzędzia / elementu SzOPZ	Nazwa, model, nazwa producenta lub parametry techniczne oferowanego oprogramowania:	Oferowana ilość.
1.	Licencja oprogramowania (w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR)).	Nazwa (nazwa handlowa/producent): Model (wersja): Informacje o funkcjonalności lub innych parametrach technicznych: (...)	4 szt.

III. zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie: do 2026 r.

UWAGA!: Należy wpisać cyfrowo oferowaną **datę terminu dostawy** – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zawartymi w pkt. 9.2 Ad.2) zapytania ofertowego.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający przyjmie, iż został zaoferowany maksymalny dopuszczalny termin dostawy i nie przyzna punktów w tym kryterium.



oraz oświadcza, że:

- IV. Oferent **posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- V. Oferent **posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:
- **posiada wiedzę i doświadczenie** – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego;
- Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz dostaw” – wg wzoru załącznika nr 2.

Składając ofertę - w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

- oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- oferent akceptuje wskazane zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
- w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;**
- oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu** zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytanie ofertowego, a **w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;**
- oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna osobowo lub kapitałowo.**
Pouczenie:
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia** z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;
- oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)

.....
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta).....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:**SYNTEA Spółka Akcyjna**

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

WYKAZ DOSTAW

(PJI DKZ-PW/3/2025)

Składając ofertę dotyczącą **zrealizowania dostawy 4 licencji oprogramowania w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR) dla celów edukacyjnych w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych wraz z doposażeniem pracowni w Powiecie Wałeckim” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.**

Na potwierdzenie, **że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz dostaw”.**

W wykazie należy przedstawić wyłącznie dostawy spełniające wymagania pkt. 4.2 ZO, zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

l.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była dostawa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis dostawy (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań zgodnie z opisem pkt. 4.2 zapytania ofertowego).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis dostawy (nazwa/zakres): Liczba użytkowników:	od / / do / /

* W edytowalnej wersji usunąć lub dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data).....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



Lublin, r.

Protokół z prezentacji oprogramowania/aplikacji VR
w zakresie potwierdzającym zgodność z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

dotyczy: postępowania prowadzonego w przedmiocie udzielenia zamówienia p.n.: „.....”.
(znak sprawy:).

Nazwa Oferenta dokonującego prezentacji:

Osoby biorące udział w prezentacji ze strony Oferenta:

Termin prezentacji: r., godz.;

Inne informacje:

I. Weryfikacja funkcjonalności oprogramowania/aplikacji VR:

Nazwa / opis narzędzia:			
I.p.	Opis wymaganej funkcjonalności oprogramowania/aplikacji VR – zgodnie z SzOPZ	ocena na zasadzie: spełnia / nie spełnia	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(...)

II. Weryfikacja efektów uczenia się w oprogramowaniu/aplikacji VR:

Nazwa / opis narzędzia:			
I.p.	Opis wymaganego efektu uczenia się w oprogramowaniu/aplikacji VR – zgodnie z SzOPZ	ocena na zasadzie: spełnia / nie spełnia	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(...)

Ocena dokonanej prezentacji oprogramowania/aplikacji VR (podsumowanie):

.....

Uwagi:

Podpisy członków Komisji oceniającej:

.....

(przewodniczący komisji)

.....

(członek komisji)

.....

(członek komisji)